



TITULADO

Los elementos del titulado: título, subida y bajada de título y copete. Más allá del itinerario de lectura que haga el lector, la combinación subida/título/bajada se articula como una unidad informativa. Esto es, los tres elementos en su conjunto enuncian, ubican y desarrollan los datos esenciales del acontecimiento. Para ello hay que pensar cada elemento de esta unidad como complemento indispensable de los otros dos: no deben repetirse informaciones.

* **Título**

Debe enunciar claramente el hecho, aún en los casos de temas que son objeto de seguimiento durante determinados períodos. La claridad determina la calidad del título.

* **Subida de título o bajada**

Ubica y anticipa sobre lo que informa el título, es una definición temática y puede agregar información. La subida y bajada admite una continuidad de lectura con el título, pero ello no quiere decir que necesariamente deba tenerla. Lo principal es que su enunciado exige precisión y claridad.

* **Copete**

Desarrolla lo esencial de la información y por lo tanto tiene una relación de continuidad con el título, independientemente del orden de lectura que realice el lector. Se trata de enunciados breves, no necesariamente relacionados entre sí; admiten una relación de continuidad sintáctica aunque las frases estén separadas por un punto y debieran referir, especialmente en las coberturas de más de una página, a las informaciones principales de esas páginas. Su función es sostener y alimentar el título; no se construye como una enumeración o un resumen de lo que se ofrece al lector. Contextualiza y ordena la información con datos puntuales.

NOTA (mancha tipográfica)

Desarrollo completo de los contenidos del artículo.

OTROS ELEMENTOS DE LECTURA RAPIDA

* **Título de sección**

Título que aglutina una misma temática.

* **Destacado**

Es un elemento ubicado en el cuerpo de la nota (mancha tipográfica) que sirve para aligerar la lectura y poner de relieve núcleos centrales de la información.

Como en el caso del epígrafe, no debe repetirse informaciones desarrolladas en el titulado.

* **Epígrafe**

Constituye una de las primeras entradas del lector a la página y tiene una importancia equivalente a la de los elementos del titulado. Debe ser claro y preciso.

Se divide en dos partes:

- una ubicación breve de la imagen fotográfica que funciona como título del epígrafe y va en negrita.
- un enunciado que se refiere a la foto y agrega información; no debe repetir lo que figura en el título, subida o bajada.

El epígrafe no debe describir lo que es evidente en la foto. Aporta, en cambio, los datos informativos necesarios para esclarecer lo que muestra la imagen.

* **Créditos**

Las fotografías, ilustraciones, infografías u otro tipo de gráfico deben acreditarse. La acreditación es la firma del autor o el lugar donde fueron adquiridas. La firma responde a un criterio de responsabilidad profesional, otorga veracidad a la información que proporciona el gráfico y es, a la vez, reconocimiento de el/los autores.

* **Folio**

Se denomina foliación a la colocación del número de página. Esta debe ser satisfactoria desde los puntos de vista funcional y estético.

MISCELANEAS

Generalmente cuando realizamos una pieza gráfica recurrimos a elementos tipográficos ya conocidos, las letras, los números, o los signos de puntuación; pero existen, dentro de la caja tipográfica, otros elementos que por estilo o cuerpo se corresponden con distintas familias tipográficas, son las llamadas misceláneas. A esta categoría pertenecen los filetes, rebordes, viñetas y otras ornamentaciones.

* **Filetes**

Los filetes se encuentran entre los primeros elementos tipográficos, y ya aparecen en los incunables (libros impresos antes del año 1500). Los filetes surgen para organizar los bloques de texto y jerarquizar la información.

Una aplicación común de los filetes es el realce de palabras o frases, para separar párrafos o dividir columnas y para confeccionar tablas y recuadros. Algunos filetes son utilizados como conectores, los cuales, al igual que los separadores, marcan una dirección y una posición. Organizan la página. Hay filetes de varias líneas combinadas, iguales o distintas. Para dar coherencia a la pieza gráfica, los filetes deben guardar una relación directa con el tamaño y el tono tipográfico de las familias utilizadas.

* **Orlas, ornamentos y viñetas**

Estos elementos decorativos son morfológicamente más complejos que los filetes. Las orlas reflejan influencias históricas determinadas y perceptibles.

OTRAS MISCELANEAS

* **Letra Capital**

La tradición de comenzar un capítulo con una mayúscula inicial de cuerpo marcadamente superior al del texto, deriva de los antiguos manuscritos que habitualmente empezaban con una letra cargada de ornamentos y con detalles de color.

* **Misceláneas de apertura y cierre**

Estas misceláneas dan comienzo y cierre a un texto respectivamente. En determinadas épocas se crearon motivos especiales para colocar al final de los artículos de determinadas revistas, frecuentemente se encargaban a arquitectos y artistas el diseño de estos motivos.

APUNTE 10 Categorizaciones

página 1 de 2

Universidad de Buenos Aires
Facultad de Arquitectura,
Diseño y Urbanismo.
CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO

Profesor Titular
Jorge Gaitto

Profesor Adjunto Nivel 2
Carlos del Río

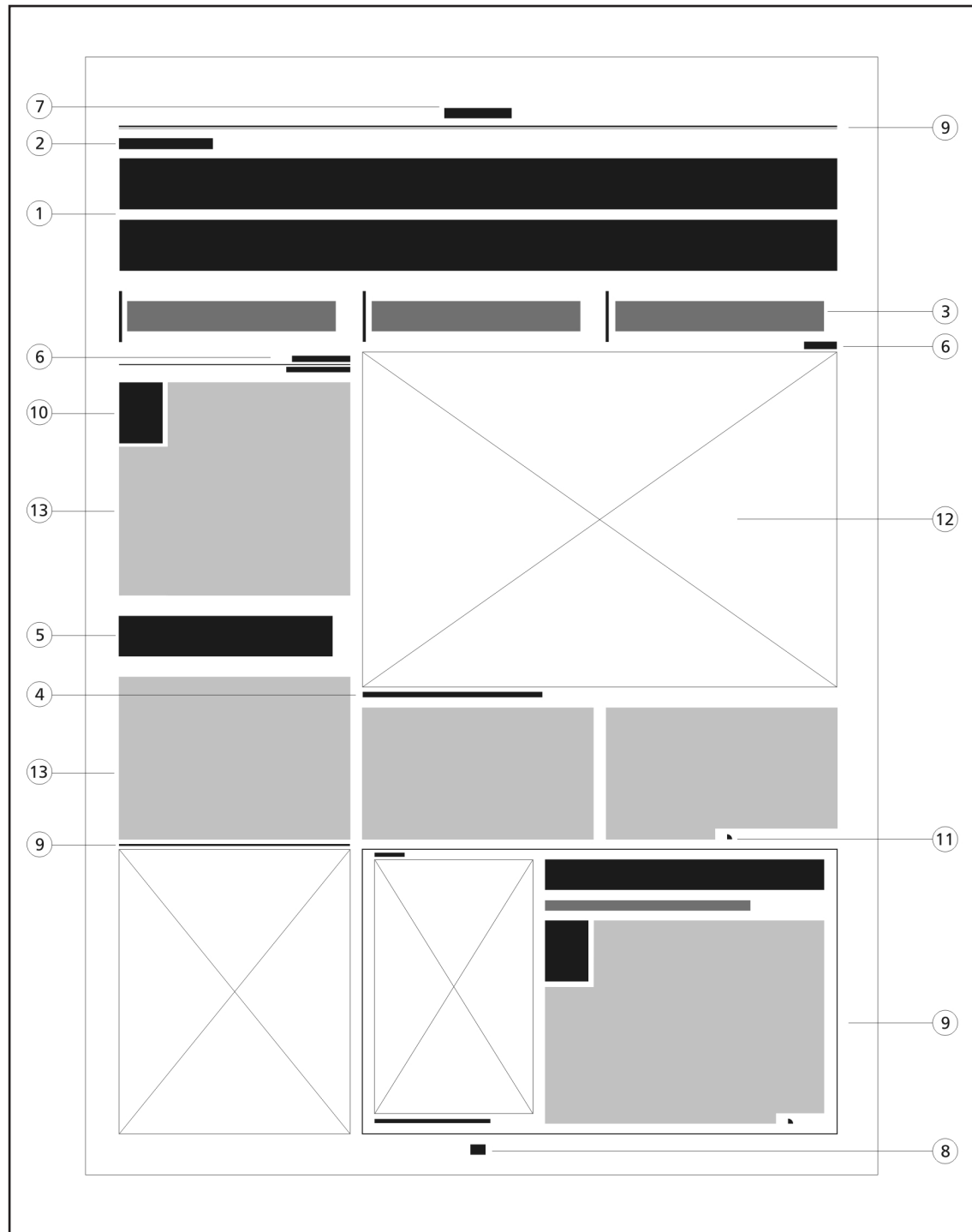
J.T.P. Nivel 2
Patricia Rodríguez Telis



1. Título
2. Subida/bajada
3. Copete
4. Epígrafe
5. Destacado
6. Créditos
7. Título de sección
8. Folio
9. Filete
10. Letra capital
11. Miscelánea de cierre
12. Fotografía
13. Nota (mancha tipográfica)

APUNTE 10 Categorizaciones

página 2 de 2



Bibliografía:

Manuales de estilo de diversos diarios;
El arte de la tipografía,
Martin Solomon, Editorial Tellus 1988.